

## Zur Unterstützung unseres Teams ab sofort gesucht:

Erfahrene(r), verantwortungsvolle(r) Eventmanager/IN  
Eventmanagement, Teamtrainings, Akquise & Organisation

### **Ihre Aufgaben\*:**

- Eigenständige Planung, Organisation und Realisation von Event- und Trainingsprojekten sowie Konzeptionierung und Steuerung eigenständiger Projekte
- Selbständiges Entscheiden verantwortungsvoller Prozesse
- Administrative und praktische, sowie kreative, inhaltliche und konzeptionelle Unterstützung unseres Teams bei aktuellen Aufgaben des Tagesgeschehens
- Mitentwicklung neuer Eventprodukte und Verkaufsstrategien
- Kreativer, konstruktiver Austausch mit dem Eventteam

### **Unsere Anforderungen:**

- Ausbildung, Studium oder vergleichbare Vorkenntnisse in den Bereichen Event & Incentives und (Outdoor)Teamtrainings (z.B. BWL, Marketing, Kommunikation, Tourismus, Eventmanagement, Erlebnispädagogik o.ä.)
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung im Event- und Trainingsgeschäft nach Abschluss der Ausbildung, idealerweise auf Agenturseite
- Erfahrung in der eigenverantwortlichen Steuerung von Projekten
- selbständiges, zielorientiertes Arbeiten mit hoher Eigenverantwortung
- gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer PC-Umgang mit MS-Office
- Führerschein (Klasse 3 bzw. B mit BE)
- Art des Anstellungsverhältnisses nach gemeinsamer Absprache: Denkbar wären unterschiedliche Modelle, z.B. Teilzeit, Halbzeit oder Vollzeit; aber auch auf Honorarbasis.

Wenn Sie Lust haben, in unserem Team mitzuarbeiten, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen (ausschließlich per E-Mail) inklusive Angabe Ihrer Vergütungsvorstellungen, gewünschter Anstellungsvariante und möglichem Eintrittsdatum an:

Richter Trainings  
z.Hd. Jens Richter  
Haingeraideweg 1  
76829 Landau/Pfalz  
E-Mail: [stellenangebote@richtertrainings.de](mailto:stellenangebote@richtertrainings.de)  
**www.richtertrainings.de**

### \*Hinweis:

Bitte beachten Sie bei einer Bewerbung, dass unsere Eventmanager/-innen und Projektleiter/-innen den überwiegenden Teil Ihrer Zeit am Schreibtisch verbringen und die Tätigkeit einen organisatorischen/planerischen Charakter hat. Die eigentliche Realisation der Veranstaltungen gehört dazu, ist aber der geringste Anteil.